|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Управление рисками и страховая деятельность», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Управления, политики и права" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Менеджмент страховых организаций  К.М.02.08 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.01 Экономика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Управление рисками и страховая деятельность»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **08** | | | ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА | | | | | | |
| **08.012** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО СТРАХОВАНИЮ | | | | | | |
| **08.018** | | | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | аналитический, организационно- управленческий, финансовый, расчетно- экономический | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | заочной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Составитель:  д.и.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Малышенко Геннадий Иванович/  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»  Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы: «Управление рисками и страховая деятельность»; форма обучения – очно-заочная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Менеджмент страховых организаций» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.08 «Менеджмент страховых** |

|  |
| --- |
| **организаций».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Менеджмент страховых организаций» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен к деятельности по управлению страховыми организациями** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.4 знать общий и стратегический менеджмент |
| ПК-3.8 знать ответственность за принимаемые решения и их последствия |
| ПК-3.9 знать общий и финансовый менеджмент в страховой организации |
| ПК-3.13 уметь разрабатывать стратегию и бизнес-план страховой организации, планировать основные показатели деятельности страховой организации |
| ПК-3.14 уметь определять задачи страховой организации и отдельным структурным подразделениям, координировать деятельность структурных подразделений страховой организации и страховых агентов; планировать и организовывать деятельность страховой организации в целом, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов |
| ПК-3.15 уметь управлять текущей деятельностью страховой организации, формулировать задания для подразделений и специалистов, обеспечивать выполнение поставленных задач и вырабатывать решения по преодолению влияния негативных факторов на деятельность страховой организации |
| ПК-3.17 уметь принимать оперативные управленческие решения, обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово- экономической эффективности, финансового законодательства, определять задачи руководящему составу страховой организации, определять полномочия руководящего состава страховой организации |
| ПК-3.19 уметь руководить деятельностью подразделений и работников страховой организации, анализировать деятельность работников страховой организации, контролировать выполнение заданий руководства структурными подразделениями страховой организации и страховыми агентами, осуществлять текущий контроль деятельности работников страховой организации, обеспечивать взаимодействие руководящего состава и работников страховой организации |
| ПК-3.24 владеть навыками определения задач страховой организации и отдельным структурным подразделениям, направления деятельности структурных подразделений на выполнении поставленных задач, навыками разработки стратегии и бизнес-плана страховой организации, определения основных показателей деятельности страховой организации |
| ПК-3.25 владеть навыками планирования и организации деятельности страховой организации в целом, организации работы офисов, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов;  навыками использования стандартов саморегулируемой организации в сфере |

|  |
| --- |
| финансового рынка |
| ПК-3.26 владеть навыками координации деятельности структурных подразделений страховой организации, страховых агентов, обеспечения эффективного взаимодействия структурных подразделений страховой организации |
| ПК-3.27 владеть навыками управления деятельностью страховой организации в целом, внедрения прогрессивных форм организации деятельности, навыками организации выполнения поставленных целей, задач и бизнес-плана страховой организацией, навыками управления проектами в страховой деятельности, использования норм законодательства |
| ПК-3.29 владеть навыками контроля выполнения заданий руководства структурными подразделениями страховой организации, навыками контроля деятельностью страховых агентов, работников страховой организации; контроля за деятельностью страховых брокеров в части исполнения полномочий и обязанностей, предусмотренных договором между страховой организацией и страховым брокером |
| ПК-3.30 владеть навыками выработки управленческих решений, принятия оперативных управленческих решений, разработки предложений по улучшению деятельности страховой организации |
| ПК-3.32 владеть навыками руководства деятельностью работников страховой организации, определения функциональных обязанностей работников страховой организации, координации деятельности работников страховой организации, навыками анализа качества исполнения заданий руководства страховой организации |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.08 «Менеджмент страховых организаций» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Профессиональная деятельность по управлению страховыми организациями" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержательно-логические связи | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | |
| Андеррайтер в страховой компании  Государственное регулирование страховой деятельности в зарубежных странах  Международный страховой рынок  Организация и управление страховой деятельностью  Основы страхового бизнеса  Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика 2)  Управление человеческими ресурсами в страховой организации  Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)  Информационные технологии в страховании  Менеджмент и маркетинг  Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика 1)  Стратегии противодействия международному терроризму  Стратегический менеджмент  Страхование в комплексных системах управления рисками  Страховое право  Управление рисками в страховой организации  Финансовый менеджмент  Виды страхования и страховые продукты  Корпоративное управление и корпоративная культура  Управление проектами в страховании | Андеррайтер в страховой компании  Государственное регулирование страховой деятельности в зарубежных странах  Международный страховой рынок  Организация и управление страховой деятельностью  Основы страхового бизнеса  Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)  Управление человеческими ресурсами в страховой организации  Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)  Актуарные расчеты  Анализ страхового и перестраховочного рынка  Андеррайтинг на рынке ценных бумаг  Банковский андеррайтинг  Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 3)  Финансовый анализ в страховании  Международное сотрудничество в сфере перестрахования  Программы страхования (перестрахования)  Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 4)  Российский и мировой рынок перестрахования  Саморегулируемые организации в сфере финансового рынка  Теория и практика перестрахования | | ПК-3 |
|  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | |
| Объем учебной дисциплины – 3 зачетных единиц – 108 академических часов  Из них: | | | |
|  |  |  |  |
| Контактная работа | | 36 | |
| *Лекций* | | 12 | |
| *Лабораторных работ* | | 0 | |
| *Практических занятий* | | 0 | |
| *Семинарских занятий* | | 24 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 72 | |
| Контроль | | 0 | |
|  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | зачеты 6 | |
|  |  |  |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
| **Общие аспекты страховой деятельности** |  |  |  |
| Тема 1. Введение. Особенности менеджмента страховых организаций. | Лек | 6 | 2 |
| Тема 2. Информационное обеспечение менеджмента в страховых организациях. | Лек | 6 | 0 |
| Тема 3. Организационная модель системы управления страховой организацией | Лек | 6 | 1 |
| Тема 1. Введение. Особенности менеджмента страховых организаций. | СР | 6 | 10 |
| Тема 2. Информационное обеспечение менеджмента в страховых организациях. | СР | 6 | 7 |
| Тема 3. Организационная модель системы управления страховой организацией | СР | 6 | 10 |
| Тема 1. Введение. Особенности менеджмента страховых организаций. | Сем | 6 | 4 |
| Тема 2. Информационное обеспечение менеджмента в страховых организациях. | Сем | 6 | 4 |
| Тема 3. Организационная модель системы управления страховой организацией | Сем | 6 | 2 |
| **Экономика и финансы страховой организации. Личное и имущественное страхование.** |  |  |  |
| Тема 4. Управление трудовыми ресурсами в страховых организациях. | Лек | 6 | 0 |
| Тема 5. Разработка стратегии страховой организации. | Лек | 6 | 0 |
| Тема 6. Методы принятия стратегических решений в условиях неопределенности. | Лек | 6 | 9 |
| Тема 7. Экономика и финансы страховых компаний. | Лек | 6 | 0 |
| Тема 8. Страховые резервы. | Лек | 6 | 0 |
| Тема 4. Управление трудовыми ресурсами в страховых организациях. | СР | 6 | 10 |
| Тема 5. Разработка стратегии страховой организации. | СР | 6 | 11 |
| Тема 6. Методы принятия стратегических решений в условиях неопределенности. | СР | 6 | 8 |
| Тема 7. Экономика и финансы страховых компаний. | СР | 6 | 8 |
| Тема 8. Страховые резервы. | СР | 6 | 8 |
| Тема 4. Управление трудовыми ресурсами в страховых организациях. | Сем | 6 | 2 |
| Тема 5. Разработка стратегии страховой организации. | Сем | 6 | 4 |
| Тема 6. Методы принятия стратегических решений в условиях неопределенности. | Сем | 6 | 2 |
| Тема 7. Экономика и финансы страховых компаний. | Сем | 6 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8. Страховые резервы. | Сем | 6 | 4 |
|  | За | 6 | 0 |
| Всего |  |  | 108 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации | | | |

|  |
| --- |
| образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Введение. Особенности менеджмента страховых организаций.** |
|
| Сущность и принципы менеджмента страховых организаций. Влияние макро- и микросреды на менеджмент страховых организаций. Авторитет и стиль работы менеджера. Организация работы команды страховой организации. Коммуникации и переговоры в страховой организации. |
| **Тема 2. Информационное обеспечение менеджмента в страховых организациях.** |
| Роль информации в подготовке управленческих решений. Формы и методы сбора и обработки информации в страховых организациях. Системы управленческой информации страховой организации. |
| **Тема 3. Организационная модель системы управления страховой организацией** |
| Специфика страховой организации как предпринимательской структуры. Структура и компетенция органов управления страховой организации. Типичные структуры многоуровневых компаний. Акционерный механизм самофинансирования в страховании. Качества и типы высших руководителей страховой организации. Режимы функционирования системы управления страховой организации. Целевые и программно- целевые подсистемы в системе управления страховой организацией. Функциональные подсистемы. Дерево целей и дерево функций |
| **Тема 4. Управление трудовыми ресурсами в страховых организациях.** |
| Требования к кадрам страховой организации. Корпоративные нормы в страховой организации. Подбор и расстановка кадров в страховой организации. Методы оценки деловых качеств персонала в страховом бизнесе и организация продвижения по службе. Специфика конфликтных ситуаций в страховом бизнесе. |
| **Тема 5. Разработка стратегии страховой организации.** |
| Стратегия страховой компании по отбору рисков. Приоритетность различных критериев в формировании пакета страховых услуг. Установление оптимальной структуры пакета страховых услуг и соответствующей ей максимальной суммы прибыли. |
| **Тема 6. Методы принятия стратегических решений в условиях неопределенности.** |
| Выработка оптимальной стратегии реализации страхового продукта в условиях непредсказуемой рыночной конъюнктуры. Критерий Вальда. Критерий Гурвица. Критерий Лапласа-Байеса. Критерий потерь Сэвиджа. Чистые и смешанные стратегии в теории игр. Стратегический анализ и выбор стратегии. Модели выбора стратегической позиции в конкуренции. |
| **Тема 7. Экономика и финансы страховых компаний.** |
| Основные показатели хозяйственной деятельности страховой организации. Доходы страховых организаций: доходы от страховых операций, доходы от инвестиционной деятельности, прочие доходы. Расходы страховой компании и их классификация. Финансовые результаты деятельности страховой организации. Прибыль страховой организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой деятельности страховых организаций. Баланс страховой организации и особенности |

|  |
| --- |
| налогообложения. План счетов. Структура баланса страховой организации. Активы, собственный капитал и обязательства страховой организации. Налогообложение страховых организаций. Расчет налогооблагаемой базы страховой организации для уплаты налога на прибыль. Особенности налогообложения страховых организаций. |
| **Тема 8. Страховые резервы.** |
| Финансовый потенциал страховой организации и механизм его формирования. Структура финансового потенциала. Состав собственного и привлеченного капитала. Страховые резервы: понятие и экономическое содержание. Целевое назначение страховых резервов. Состав страховых резервов. Резервы по страхованию жизни. Понятие математических резервов. Правила формирования резервов по страхованию жизни. Страховые резервы по рисковым видам страхования (иным, чем страхование жизни). Понятие технических резервов. Резерв незаработанной премии. Сущность и механизм формирования резерва незаработанной премии. Методы расчета резерва незаработанной премии. Резервы, связанные с урегулированием убытков страховой организации. Назначение и методы расчета. Дополнительные технические резервы и их назначение. Порядок и методы формирования дополнительных технических резервов. Правила размещения страховых резервов. Принципы инвестирования средств страховых резервов. Установленные объекты и формы размещения страховых резервов. Требования государственного страхового надзора к размещению страховых резервов. Понятие платежеспособности страховой организации. Расчет соотношения активов и обязательств страховой организации. Оценка и контроль платежеспособности страховых организаций в РФ. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Введение. Особенности менеджмента страховых организаций.** |
|  |
| Сущность и принципы менеджмента страховых организаций. Влияние макро- и микросреды на менеджмент страховых организаций. Авторитет и стиль работы менеджера. Организация работы команды страховой организации. Коммуникации и переговоры в страховой организации. |
|  |
| **Тема 2. Информационное обеспечение менеджмента в страховых организациях.** |
|  |
| Роль информации в подготовке управленческих решений. Формы и методы сбора и обработки информации в страховых организациях. Системы управленческой информации страховой организации. |
|  |
| **Тема 3. Организационная модель системы управления страховой организацией** |
|  |
| Специфика страховой организации как предпринимательской структуры. Структура и компетенция органов управления страховой организации. Типичные структуры многоуровневых компаний. Акционерный механизм самофинансирования в страховании. Качества и типы высших руководителей страховой организации. Режимы функционирования системы управления страховой организации. Целевые и программно- целевые подсистемы в системе управления страховой организацией. Функциональные подсистемы. Дерево целей и дерево функций |
|  |
| **Тема 4. Управление трудовыми ресурсами в страховых организациях.** |
|  |
| Требования к кадрам страховой организации. Корпоративные нормы в страховой организации. Подбор и расстановка кадров в страховой организации. Методы оценки деловых качеств персонала в страховом бизнесе и организация продвижения по службе. Специфика конфликтных ситуаций в страховом бизнесе. |
|  |
| **Тема 5. Разработка стратегии страховой организации.** |
|  |
| Стратегия страховой компании по отбору рисков. Приоритетность различных критериев в формировании пакета страховых услуг. Установление оптимальной структуры пакета страховых услуг и соответствующей ей максимальной суммы прибыли. |
|  |
| **Тема 6. Методы принятия стратегических решений в условиях** |

|  |
| --- |
| **неопределенности.** |
|  |
| Выработка оптимальной стратегии реализации страхового продукта в условиях непредсказуемой рыночной конъюнктуры. Критерий Вальда. Критерий Гурвица. Критерий Лапласа-Байеса. Критерий потерь Сэвиджа. Чистые и смешанные стратегии в теории игр. Стратегический анализ и выбор стратегии. Модели выбора стратегической позиции в конкуренции. |
|  |
| **Тема 7. Экономика и финансы страховых компаний.** |
|  |
| Основные показатели хозяйственной деятельности страховой организации. Доходы страховых организаций: доходы от страховых операций, доходы от инвестиционной деятельности, прочие доходы. Расходы страховой компании и их классификация. Финансовые результаты деятельности страховой организации. Прибыль страховой организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой деятельности страховых организаций. Баланс страховой организации и особенности налогообложения. План счетов. Структура баланса страховой организации. Активы, собственный капитал и обязательства страховой организации. Налогообложение страховых организаций. Расчет налогооблагаемой базы страховой организации для уплаты налога на прибыль. Особенности налогообложения страховых организаций. |
|  |
| **Тема 8. Страховые резервы.** |
|  |
| Финансовый потенциал страховой организации и механизм его формирования. Структура финансового потенциала. Состав собственного и привлеченного капитала. Страховые резервы: понятие и экономическое содержание. Целевое назначение страховых резервов. Состав страховых резервов. Резервы по страхованию жизни. Понятие математических резервов. Правила формирования резервов по страхованию жизни. Страховые резервы по рисковым видам страхования (иным, чем страхование жизни). Понятие технических резервов. Резерв незаработанной премии. Сущность и механизм формирования резерва незаработанной премии. Методы расчета резерва незаработанной премии. Резервы, связанные с урегулированием убытков страховой организации. Назначение и методы расчета. Дополнительные технические резервы и их назначение. Порядок и методы формирования дополнительных технических резервов. Правила размещения страховых резервов. Принципы инвестирования средств страховых резервов. Установленные объекты и формы размещения страховых резервов. Требования государственного страхового надзора к размещению страховых резервов. Понятие платежеспособности страховой организации. Расчет соотношения активов и обязательств страховой организации. Оценка и контроль платежеспособности страховых организаций в РФ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Менеджмент страховых организаций» / Малышенко Геннадий Иванович. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1. Финансовый менеджмент страховых организаций / Архипов А. П.. - Москва: Юрайт, 2019. - 356 с . - ISBN: 978-5-534-04217-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/438517> | |
| 2. Финансовый менеджмент страховых организаций / Архипов А. П.. - Москва: Юрайт, 2020. - 356 с . - ISBN: 978-5-534-04217-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/453711> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Финансовый менеджмент страховых организаций / Архипов А. П.. - Москва: Юрайт, 2017. - 356 с . - ISBN: 978-5-534-04217-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/405626> | |
|
| 2. Финансовый менеджмент страховых организаций / Архипов А. П.. - Москва: Юрайт, 2018. - 356 с . - ISBN: 978-5-534-04217-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/415653> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и | |

|  |
| --- |
| электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо |

|  |
| --- |
| сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: |

|  |
| --- |
| • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового |

|  |
| --- |
| проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория финансово-прикладных исследований, товароведения, стандартизации, метрологии и сертификации, оснащение которой составляют: Столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, веб-камеры, фото- и видеоаппаратура. Учебно-наглядные пособия. Электронные кассовые машины - 5ед. Электронные весы – 2 шт. Весы рычажные – 2 шт. Торговый инвентарь – 10 ед. Плакаты – 70 шт. Магнитофон – 1 шт. Индивидуальные средства защиты – 4. |
| 6. : Помещение для самостоятельной индивидуальной теоретической работы обучающихся по дисциплине «Игровые виды спорта (волейбол)» (находящееся по адресу г.Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащено компьютерной техникой(Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007) с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. |
| 7. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информационных систем, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра, Коммутатор D-link(DES- 1024 D/F1B) fast ethernet switch 24 port(24 utp,10/100 Mbps); Сетевой адаптер Realtek GBE Family Controller-интегрированное решение GA-H81M-S1; Патч-корд Cat.5e; Ethernet розетка Cat.5e; Проекционное полотно; Мультимедийный проектор Benq mx-525 Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, MS Visio Standart, Система контент фильтрации SkyDNS, MS Visio Standart, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "[www.biblio-online.ru,»](http://www.biblio-online.ru,) 1С: Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| 8. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru.,](http://www.biblio-online.ru.,) 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. |
| 9. Для проведения лабораторных занятий имеется: лаборатория учебных средств массовой информации, оснащение которой составляют: Столы, стулья Ноутбук, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru,](http://www.biblio-online.ru,) аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: веб- |

|  |
| --- |
| камеры, фото- и видеоаппаратура, осветительные приборы, микшер-пульт. |